

REV.N	DATA	DESCRIZIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
0	16/10/2024	PRIMA EMISSIONE	RSG	RSG	RSG
<b>Politica Parità di Genere</b>					
 We Make Things Happen					



**G.2 EVENTI** consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri dipendenti, collaboratori e clienti la capacità della Organizzazione di predisporre un ambiente lavorativo caratterizzato da un clima inclusivo, ha deciso di adottare un sistema di gestione aziendale predisposto secondo quanto definito dallo Standard di riferimento PDR 125/2022 per la Parità di genere.

**G.2 EVENTI** intende, con l'implementazione di questo sistema, valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sui luoghi di lavoro.

La Politica per la Parità di Genere, predisposta dalla Direzione e dal Comitato Guida, si pone in linea ed in continuità con la Politica per la Qualità già adottata in Azienda.

Tra gli altri obiettivi prefissati per il raggiungimento di un sistema di parità di genere, si sottolineano in particolare i seguenti aspetti:

- Creazione di un sistema di gestione del personale globale (che comprende i percorsi di carriere, le attività di comunicazione e marketing), finalizzato al perseguimento della parità di genere, alla valorizzazione delle diversità ed al supporto dell'empowerment femminile.
- Monitoraggio continuo degli indicatori individuati per misurare e valutare il livello di maturità del sistema di gestione per la parità di genere. Gli indicatori definiti andranno a coprire tutte le aree previste dalla norma di riferimento (Cultura e strategia, Governance, Processi HR, Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda, Equità remunerativa per genere, Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro).
- Predisposizione di un piano strategico, a cura del Comitato Guida, per monitorare e valutare tutti gli aspetti connessi all'inclusività in azienda.
- Coinvolgimento di tutto il personale e dei collaboratori, mediante una costante attività di informazione e formazione sulla cultura aziendale delle pari opportunità e sui temi di inclusività, per perseguire il miglioramento continuo dei processi;
- Effettuazione di un riesame periodico della Politica, degli Obiettivi, dei Traguardi e dei relativi programmi di attuazione, dandone adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

Per il raggiungimento degli obiettivi **G.2 EVENTI** si impegna a:

- assicurare che la Politica per la Parità di Genere sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- incoraggiare il miglioramento delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale.

La divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi, avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema di Gestione Aziendale.

Milano, 16/10/2024

